

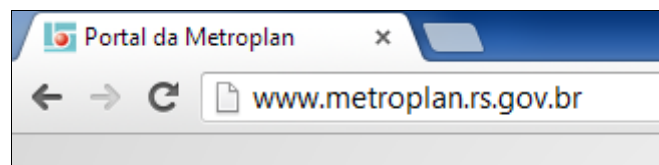
PORTAL DE GERENCIAMENTO DE INSPEÇÃO VEICULAR

ORIENTAÇÕES GERAIS - EMPRESAS DE TRANSPORTE

A partir de 1º de outubro de 2013 entrou em vigor a Resolução da METROPLAN nº 083, de 24 de maio de 2013, estabelecendo novos critérios que visam disciplinar os procedimentos administrativos e operacionais relativos ao Laudo de Inspeção Técnica de Segurança Veicular da METROPLAN, documento obrigatório aos veículos integrantes da frota das empresas que operam linhas sob regime de concessão e dos veículos autorizados para a realização de viagens especiais de fretamento privado na área de jurisdição do Sistema Estadual de Transporte Metropolitano Coletivo de Passageiros – SETM.

Com o objetivo de disciplinar os procedimentos administrativos, a METROPLAN disponibilizou um sistema (programa de computador) através de seu website que deverá ser acessado conforme orientações a seguir:

1. Em seu computador, estando conectado a internet, abra seu programa para navegação na internet e digite o endereço do website da METROPLAN conforme ilustrado abaixo.



2. Após o carregamento do website, clique sobre o banner circulado em vermelho na imagem abaixo. Este banner é rotativo, ou seja, ele é exibido por alguns segundos, repetindo sua exibição a cada 05 segundos.



3. Ao clicar sobre o banner acima indicado, uma nova janela do navegador de internet será aberta e a página abaixo será exibida.

METROPLAN
Fundação Estadual de Planejamento
Metropolitano e Regional

PORTAL DE GERENCIAMENTO DE INSPEÇÃO VEICULAR

METROPLAN	EMPRESAS DE TRANSPORTE	EMPRESAS DE INSPEÇÃO
 <p>INSPEÇÃO VEICULAR PORTAL DE GERENCIAMENTO</p> <p>ACESSO RESTRITO A METROPLAN</p>	 <p>INSPEÇÃO VEICULAR SOLICITAÇÃO DE SENHA</p> <p>ACESSO RESTRITO A EMPRESAS DE TRANSPORTE</p>	 <p>INSPEÇÃO VEICULAR SISTEMA DE EMISSÃO DE LAUDOS - SISLIT</p> <p>ACESSO RESTRITO A EMPRESAS DE INSPEÇÃO</p>
 <p>INSPEÇÃO VEICULAR SISTEMA DE EMISSÃO DE LAUDOS - SISLIT</p> <p>ACESSO RESTRITO A METROPLAN</p>	 <p>INSPEÇÃO VEICULAR PORTAL DE GERENCIAMENTO</p> <p>ACESSO RESTRITO A EMPRESAS DE TRANSPORTE</p>	

PARCERIA:



4. Na janela acima exibida, há áreas de acesso restrito para a METROPLAN, para as Empresas de Transporte e para as Empresas de Inspeção. A seguir, detalharemos as funcionalidades de cada uma destas áreas reservadas às Empresas de Transporte.

1. ÁREA PARA SOLICITAÇÃO DE SENHA

A primeira área que a Empresa de Transporte deve utilizar é a destinada a solicitação de senha de acesso conforme imagem abaixo.



Ao clicar sobre este banner, uma página será exibida solicitando o preenchimento dos dados da empresa e do usuário do sistema que estará vinculado a empresa.

Os dados necessários para o preenchimento do cadastro da empresa são aqueles exibidos na imagem abaixo. Todos os campos iniciados com um asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Informações da Empresa

* Razão Social:

Nome Fantasia:

* CNPJ: Atenção ao informar o CNPJ.

* Endereço:

* Número:

Complemento:

* Bairro:

* Cidade:

* Estado:

* CEP:

* Email:

* Telefone Fixo:

Os dados necessários para o preenchimento do cadastro do usuário vinculado a empresa são aqueles exibidos na imagem abaixo. Todos os campos iniciados com um asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

No ato deste cadastramento uma senha deverá ser escolhida, devendo esta possuir no mínimo cinco caracteres e preferencialmente ser de difícil dedução.

Informações do Usuário Vinculado a Empresa

* Nome:

* CPF: **Atenção ao informar o CPF.**

* Data de Nascimento:

* Email:

* Repete Email:

* Telefone Fixo:

Telefone Celular:

* Senha: **Atenção ao escolher a senha.**

* Confirmar Senha:

Ao término do preenchimento de todos os campos, é necessário clicar sobre o botão intitulado “Salvar” para que as informações sejam salvas (vide imagem abaixo).



Havendo algum campo de preenchimento obrigatório não preenchido, preenchido de forma incompleta ou com dados inválidos, uma mensagem será exibida com instruções para que o usuário possa corrigir e/ou complementar as informações e repetir o processo de salvamento do cadastro (vide imagem abaixo).

Solicitação de Cadastramento de Senha - Empresa de Transporte

Prezado(a) usuário(a), leia as informações abaixo que impedem a realização do cadastro.

- CNPJ em branco.
- Razão Social em branco.
- Endereço em branco.
- Número em branco.
- Bairro em branco.
- Cidade em branco.
- Estado em branco.
- CEP em branco.
- Email em branco.
- Telefone fixo em branco.
- nome em branco
- cpf em branco
- email em branco
- telefone fixo em branco
- senha em branco
- Data de nascimento em branco

Informações da Empresa

* Razão Social:

Orientações Gerais

+ **Preenchimento dos Campos**
Preencha os campos ao lado de acordo com o rótulo do campo. Aqueles campos precedidos por asterisco são de preenchimento obrigatório.



METROPLAN
Fundação Estadual de Planejamento
Metropolitano e Regional

2. ÁREA PARA GERENCIAMENTO DA INSPEÇÃO VEICULAR

A segunda área que a Empresa de Transporte deve utilizar é a destinada ao gerenciamento da inspeção veicular conforme imagem abaixo.



Ao clicar sobre este banner, uma página será exibida solicitando o preenchimento dos dados de CPF e senha de acesso informados no momento do cadastro da empresa na área para solicitação de senha.



Portal de Gerenciamento de Inspeção Veicular Área Exclusiva das Empresas de Transporte

Área de Acesso Restrito

CPF:

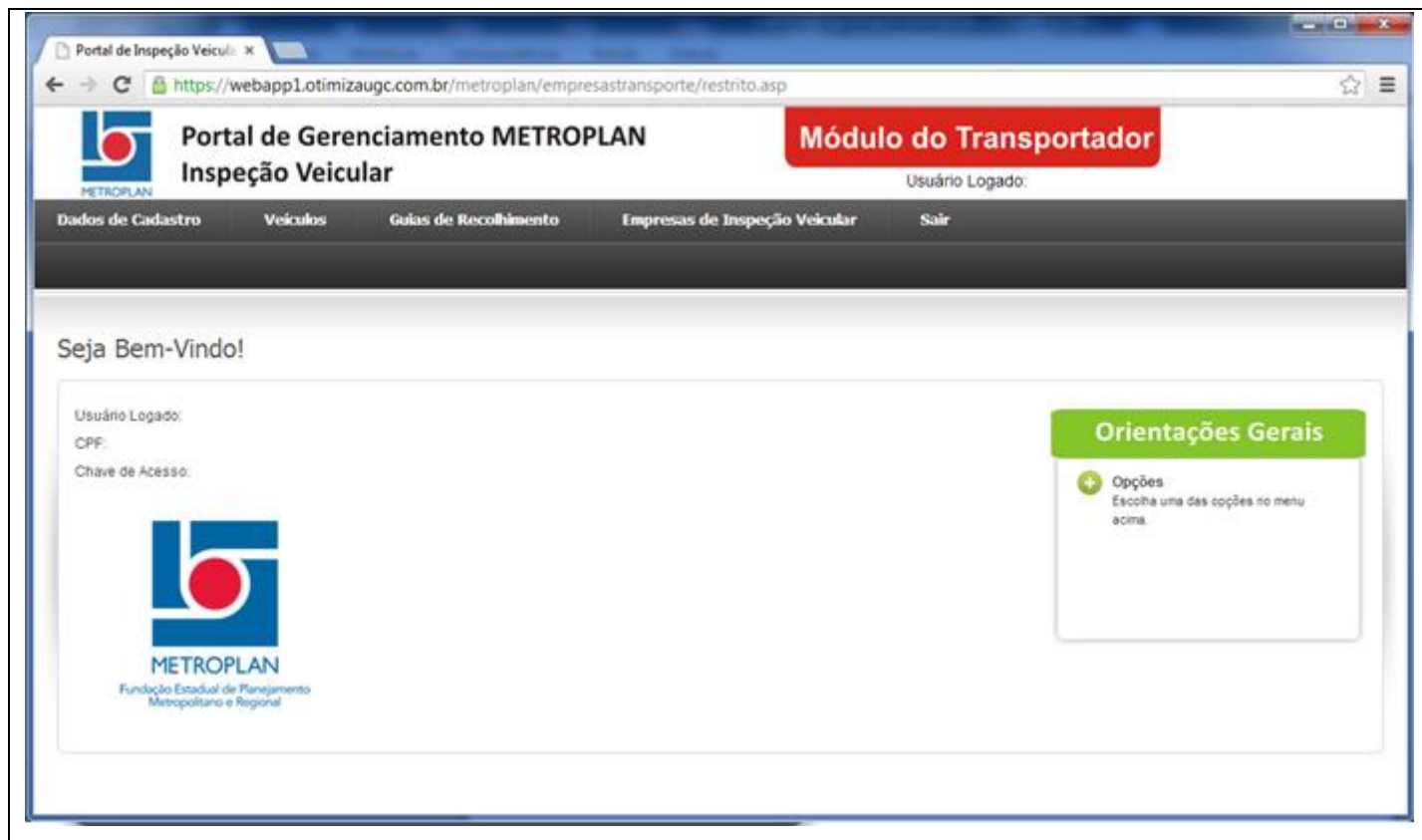
Senha:



IMPORTANTE: o acesso a esta área é permitido somente após análise da METROPLAN dos dados informados na área de solicitação de senha. Após a senha ser solicitada conforme este documento, a METROPLAN avaliará a

solicitação em até dois dias úteis e, não existindo restrições e/ou pendências para a empresa solicitante, o acesso será liberado.

Uma vez informados os dados para acesso, e havendo equivalência com aqueles cadastrados, o acesso ao sistema será liberado e a tela abaixo será exibida.



A primeira tela exibe o nome e CPF do usuário logado e, ainda, um menu contendo as funcionalidades disponíveis ao transportador.

a. Menu “Dados de Cadastro”

Ao passar o cursor do mouse sobre esta opção do menu, será exibida as suas opções conforme a imagem a seguir.

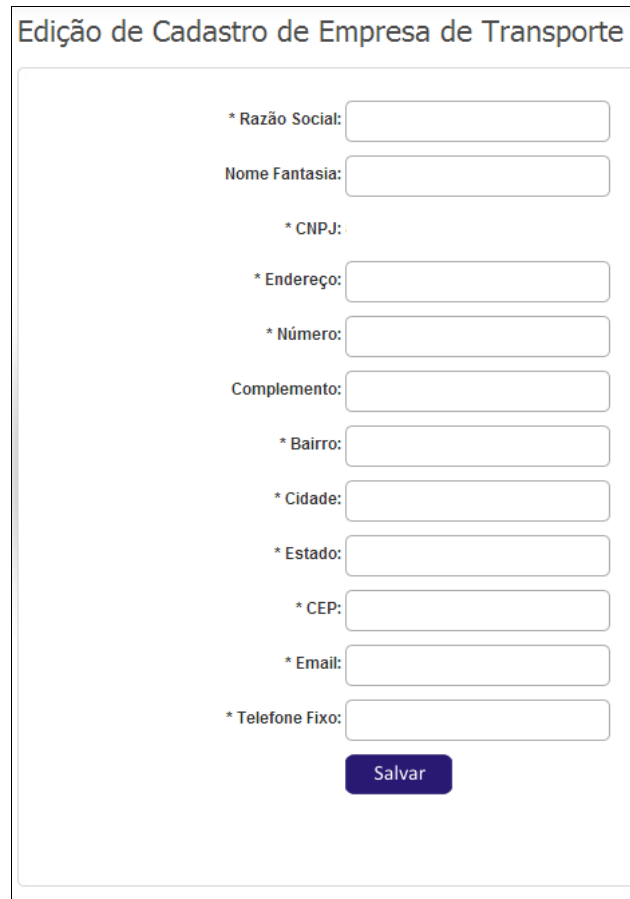


i. Menu “Dados de Cadastro da Empresa”

A opção “Dados de Cadastro da Empresa” tem a função de exibir os dados informados quando da solicitação de senha do sistema sendo permitido atualizar tais informações.

Para atualizar qualquer dos campos exibidos, basta preenchê-los e, em seguida, clicar sobre o botão intitulado “Salvar”.

A falta de algum dado obrigatório ou sua inadequação será alertada ao usuário que deverá proceder com o ajuste e repetir a ação de salvamento das informações.



Edição de Cadastro de Empresa de Transporte

* Razão Social:

Nome Fantasia:

* CNPJ:

* Endereço:

* Número:

Complemento:

* Bairro:

* Cidade:

* Estado:

* CEP:

* Email:

* Telefone Fixo:

ii. Menu “Usuários”

A opção “Usuários” tem a função de exibir os dados do primeiro usuário cadastrado quando da solicitação de senha do sistema e, ainda permitir a possibilidade de cadastramento de novos usuários.

Filtros de Pesquisa:
CPF:


Listagem dos Usuários Cadastrados

Nome	CPF	Data de Nascimento	Status	Ações
			Ativo	
			Ativo	

Recursos Disponíveis:
Para cadastrar um novo usuário [clique aqui](#).
Para imprimir a listagem acima [clique aqui](#).

Para o cadastramento de um novo usuário, clique sobre a opção disponível no conjunto de “Recursos Disponíveis” conforme a imagem abaixo. Ao clicar, será exibida a tela de cadastro aonde todos os dados precedidos por asterisco (*) devem ser preenchidos.

Recursos Disponíveis:
Para cadastrar um novo usuário [clique aqui](#).
Para imprimir a listagem acima [clique aqui](#).

Para a edição do cadastro de um usuário já cadastrado, clique sobre o ícone  representado na coluna de “ações” da linha aonde são listados os dados do usuário.

b. Menu “Veículos”

Ao passar o cursor do mouse sobre esta opção do menu, será exibida as suas opções conforme a imagem a seguir.



Veículos

Cadastro de Veículos Solicitação de Inspeção

i. Menu “Cadastro de Veículos”

A opção “Cadastro de Veículos” tem a função de:

- i. Exibir a listagem dos veículos cadastrados;

- ii. Permitir a inclusão de um novo veículo;
- iii. Permitir a alteração de dados de um veículo cadastrado.

Listagem dos Veículos Cadastrados

Placa	Marca / Modelo	Espécie / Tipo	Ano Fabr. / Mod.	Status	Ações
ABC-1234	DTM/Patrocínio	Convencional	2013 / 2013	Ativo	
DEF-1234	DTM/Patrocínio	Convencional	2013 / 2013	Ativo	

Recursos Disponíveis:

Para cadastrar um novo veículo [clique aqui](#).

Para imprimir a listagem acima [clique aqui](#).

Para a inclusão de um novo veículo, clique sobre a opção disponível no conjunto de “Recursos Disponíveis” conforme a imagem abaixo. Ao clicar, será exibida a tela de cadastro aonde todos os dados precedidos por asterisco (*) devem ser preenchidos.

Recursos Disponíveis:

Para cadastrar um novo veículo [clique aqui](#).

Para imprimir a listagem acima [clique aqui](#).

Inclusão de Cadastro de Veículo

* CNPJ da Empresa: 88.008.057/0001-88

* Placa: Atenção ao informar a Placa.

* Chassi:

* Renavam:

* Marca / Modelo:

* Espécie / Tipo:

* Cor:

* Combustível:


* Ano de Fabricação:

* Ano de Modelo:

* Lotação:

* Potência:

Ativo: Atenção ao escolher esta opção.



Para a edição do cadastro de um veículo já cadastrado, clique sobre o ícone  representado na coluna de “ações” da linha aonde são listados os dados do veículo.

ii. Menu “Solicitação de Inspeção”

A opção “Solicitação de Inspeção” tem a função de:

- i. Exibir a listagem das solicitações de inspeções cadastradas;
- ii. Permitir a inclusão de uma nova solicitação de inspeção para um determinado veículo;
- iii. Permitir a impressão do documento intitulado “termo de responsabilidade de manutenção de veículo”.

Listagem das Solicitações de Inspeção Veicular Cadastradas

Placa	Marca / Modelo	Espécie / Tipo	Nº Guia	Data da Solicitação	Status	Ações
abc-1234	DTM/Patrocinio	Convencional	44113042187565	3/10/2013 15:14:20	Ativo	
def-1234	DTM/Patrocinio	Convencional	24113042202891	3/10/2013 15:50:11	Ativo	

Recursos Disponíveis:

Para cadastrar uma nova solicitação de inspeção [clique aqui](#).

Para imprimir a listagem acima [clique aqui](#).

Para a inclusão de uma nova solicitação de inspeção para um determinado veículo, clique sobre a opção disponível no conjunto de “Recursos Disponíveis” conforme a imagem abaixo. Ao clicar, será exibida a tela de cadastro aonde todos os dados precedidos por asterisco (*) devem ser preenchidos.

Recursos Disponíveis:

Para cadastrar uma nova solicitação de inspeção [clique aqui](#).

Para imprimir a listagem acima [clique aqui](#).

Inclusão de Cadastro de Solicitação de Inspeção

Cnpj da Empresa de Transporte: 88.008.057/0001-88

CPF: 012.027.650-09

* Placa:

* Nº da Guia de Recolhimento:

Salvar

IMPORTANTE:

- i. É requisito para o cadastramento de uma solicitação de inspeção a existência do cadastro do veículo, ou seja, antes de solicitar a inspeção de um determinado veículo ele deve ter sido previamente cadastrado no sistema.
- ii. É requisito para o cadastramento de uma solicitação de inspeção a existência de uma guia de recolhimento gerada conforme instruções contidas neste documento no tópico “Menu Guias de Recolhimento”.

Após o cadastramento da solicitação de inspeção, o sistema automaticamente produzirá o documento intitulado “Termo de Responsabilidade de Manutenção do Veículo”, conforme imagem abaixo, que deverá ser impresso e assinado pelo representante legal da empresa de transporte.




Assumo a responsabilidade de manter o veículo de placa **ABC-1234** em plenas condições de funcionamento dentro do perfil técnico avalado, de modo a garantir plenas condições de segurança e conforto ao transporte público prestado, dentro do período de validade da inspeção veicular ora solicitada.

Em 3/10/2013 16:05:31

Diretor / Representante Legal da Empresa

Carimbo, Nome e Assinatura

Caso a empresa necessite reimprimir o “Termo de Responsabilidade”, clique sobre o ícone  representado na coluna de “ações” da linha aonde são listadas as solicitações de inspeção cadastradas.

c. Menu “Guias de Recolhimento”

A opção “Guias de Recolhimento” tem a função de:

- i. Exibir a listagem das guias de recolhimento cadastradas;
- ii. Permitir a inclusão de uma nova guia de recolhimento;
- iii. Permitir a alteração de dados de uma guia de recolhimento cadastrada.

Listagem das Guias de Recolhimento Cadastradas

Nº da Guia	Quantidade	Data de Cadastro	Ações
44113042187565	1	3/10/2013 15:07:07	
24113042202891	1	3/10/2013 15:44:55	

Recursos Disponíveis:

Para cadastrar uma nova guia de recolhimento [clique aqui](#).


Para imprimir a listagem acima [clique aqui](#).

Antes do preenchimento da tela de cadastramento é necessário gerar a Guia de Recolhimento.

Esta guia de arrecadação é gerada através do website da Secretaria da Fazenda do Rio Grande do Sul através do endereço https://www.sefaz.rs.gov.br/SAR/GAU-EMI-TAX_1.aspx. Ao acessá-lo, deverá ser escolhido o **órgão do estado**, o **prestador do serviço** e a **taxa de serviço** de acordo com a imagem abaixo.

The screenshot displays the Sefaz RS website interface. The browser address bar shows the URL https://www.sefaz.rs.gov.br/SAR/GAU-EMI-TAX_3.aspx. The page header includes the Sefaz RS logo and the text "Secretaria da Fazenda". A search bar is present with the text "Buscar por" and an "OK" button. There are links for "Dúvidas", "Mapa do Portal", and "Fale Conosco". A "Login" button is also visible. The main navigation menu includes "Principal", "Receita Estadual", "CAGE - Controle Interno", and "Tesouro do Estado". The breadcrumb trail reads "Inicial > Serviços > Assunto > Guia de Arrecadação > Emissão de Guia de Arrecadação > Taxas". The form fields are as follows: "Órgão do Estado" is set to "FUNDAÇÃO ESTADUAL DE PLANEJAMENTO METROPOLITANO E REGIONAL"; "Prestador do Serviço" is set to "FUNDAÇÃO EST PLANEJAM METROPOLITANO REGIONAL"; and "Taxa de Serviço" is set to "HOMOLOGAÇÃO LAUDO DE VISTORIA". There is an "Avançar" button. On the left side, there is a sidebar with "Serviços e Informações" including links for "Cidadão", "Empresa", "Município", and "Transparência Fiscal". Below this, there are search options for "Assunto" and "Público Alvo". Further down, there are "Consultas ao Contribuinte" fields for "CNPJ" and "I.E." with an "OK" button. At the bottom, there is a footer with the text "Desenvolvido pela PROCERGS. Leia nossa Política de Privacidade. Fale com o Webmaster".

Após o preenchimento dos dados solicitados pela Secretaria da Fazenda, a guia será gerada e, então, seu número e quantidade poderá ser cadastrado no sistema (vide imagem abaixo).

 ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA FAZENDA GUIA DE ARRECAÇÃO - GA			Guia N° 00000000000000		
			Referência / Período de Apuração		
Emitente	CPF: Nome/Razão Social: Endereço:		Município	N° Documento de Origem	
	Município:	Telefone:	CEP: UF:	Parcela Data Vencimento	
Destinatário	CPF: Nome/Razão Social: Endereço:		Código 1001	Valor	
	Município:	Telefone:	CEP: UF:		
Informações complementares	FUNDAÇÃO ESTADUAL DE PLANEJAMENTO METROPOLITANO E REGIONAL FUNDAÇÃO EST PLANEJAM METROPOLITANO REGIONAL HOMOLOGAÇÃO LAUDO DE VISTORIA TAXA COM VLR FIXO POR UNIDADE/QTDE.QUANTIDADE INFORMADA= 00				
	Pagável no:				
	Documento Válido para pagamento até:		Código Controle Taxas	Especificação Receita	Total
				TAXA SER DIV	

IMPORTANTE:

- i. A Secretaria da Fazenda do RS permite que seja gerada uma guia com quantidade maior que 01. Isto significa dizer que uma empresa que possua, por exemplo, 10 veículos, poderá gerar uma única guia informando esta quantidade e cadastrando-a no sistema com estas informações.
- ii. Para cada inspeção solicitada obrigatoriamente deverá existir uma guia de recolhimento cadastrada com quantidade disponível de uma unidade.

Para a inclusão de uma nova guia de recolhimento, clique sobre a opção disponível no conjunto de “Recursos Disponíveis” conforme a imagem abaixo. Ao clicar, será exibida a tela de cadastro aonde todos os dados precedidos por asterisco (*) devem ser preenchidos.

Recursos Disponíveis:

Para cadastrar uma nova guia de recolhimento [clique aqui](#).

Para imprimir a listagem acima [clique aqui](#).

Inclusão de Cadastro de Guia de Recolhimento

Cnpj da Empresa de Transporte: 88.008.057/0001-88

* N° da Guia de Recolhimento:

* Quantidade:

d. Menu “Empresas de Inspeção Veicular”

A opção “Empresas de Inspeção Veicular” tem a função de exibir os dados de todas as empresas de inspeção veicular devidamente cadastradas pela METROPLAN e habilitadas para realizar as inspeções de segurança veicular e de opacidade.

A partir desta tela, a empresa de transporte conhecerá o nome, endereço, telefone e email de contato de todas as empresas de inspeção para que, à sua livre escolha, opte pela que lhe prestará os serviços de inspeção veicular.

e. Menu “Sair”

A opção “Sair” tem a função de finalizar a sessão do sistema de maneira segura.

3. REALIZANDO A INSPEÇÃO DE SEGURANÇA VEICULAR

A empresa de transporte deverá apresentar a empresa de inspeção os seguintes documentos, sem os quais não será possível realizar a inspeção:

- a. Original ou cópia da **Guia de Recolhimento** da Taxa de Homologação de Vistoria cadastrada no sistema da METROPLAN e vinculada a solicitação de inspeção do veículo;
- b. Original ou cópia do **comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento** da Taxa de Homologação de Vistoria apresentada;
- c. **Termo de Responsabilidade** de Manutenção do Veículo gerado pelo sistema da METROPLAN no ato do cadastramento da solicitação de inspeção para o veículo;
- d. **Certificado do Tacógrafo** do veículo.

Estes documentos serão digitalizados pela empresa de inspeção e inseridos no sistema da METROPLAN quando da realização da inspeção, passando a ser parte integrante do laudo de inspeção para posterior homologação pela METROPLAN.

A inspeção é dividida em dois escopos, “segurança veicular” e “opacidade”, podendo ambos os escopos ser realizados por uma única empresa de inspeção ou por empresas de inspeção distintas.

Uma vez realizada a inspeção para os escopos de “segurança veicular” e para “opacidade”, e tendo sido aprovado em ambos, a METROPLAN procederá com a homologação da inspeção, momento no qual serão analisados todos os documentos, fotografias do veículo e informações cadastradas.

Havendo regularidade em todas as informações, a METROPLAN procederá com o aceite da inspeção, e:

- Para os veículos de empresas que operam linhas sob o regime de concessão, a METROPLAN emitirá o Cartão de Inspeção Geral de Ônibus, conforme imagem abaixo.
- Para os veículos de empresas autorizadas para a realização de viagens especiais de fretamento privado, a METROPLAN liberará a impressão do(s) Laudo(s) de Inspeção aceito(s), conforme imagem a seguir.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
METROPLAN
CARTÃO DE INSPEÇÃO GERAL DE ÔNIBUS Nº

PLACA:	CHASSI:	MARCA / MODELO:	
ANO FABRICAÇÃO:	ANO MODELO:	POTÊNCIA:	LOTAÇÃO:
EMPRESA PROPRIETÁRIA DO VEÍCULO:			CNPJ:

A empresa proprietária do veículo acima qualificada declara que manterá o veículo em plenas condições de funcionamento dentro do perfil técnico avaliado, de modo a garantir plenas condições de segurança e conforto ao transporte público prestado, dentro do período de validade deste documento.

INSPEÇÃO TÉCNICA DE SEGURANÇA VEICULAR

INSPEÇÃO DE SEGURANÇA VEICULAR: LAUDO Nº	NOME DA EMPRESA DE INSPEÇÃO E ENGENHEIRO RESPONSÁVEL TÉCNICO:
INSPEÇÃO DE OPACIDADE: LAUDO Nº	NOME DA EMPRESA DE INSPEÇÃO E ENGENHEIRO RESPONSÁVEL TÉCNICO:

A(s) empresa(s) de inspeção acima qualificada(s) declara(m) que a inspeção técnica deste veículo foi realizada rigorosamente dentro das normas e regulamentos técnicos aplicáveis e vigentes, estando o veículo no momento da inspeção em perfeitas condições de segurança, conforto e funcionamento.

HOMOLOGAÇÃO DA INSPEÇÃO

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL DA METROPLAN:

VALIDADE DO DOCUMENTO

Este cartão de inspeção é válido até a data acima informada, ressalvado o direito de a METROPLAN revogá-lo a qualquer momento.



GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
FUNDAÇÃO ESTADUAL DE PLANEJAMENTO
METROPOLITANO E REGIONAL

Laudo de Inspeção Técnica de Segurança Veicular da Metroplan

Nº 0000000

APROVADO

Escopos Inspeccionados

Opacidade

Segurança Veicular

DADOS DA EMPRESA DE INSPEÇÃO

01. EMPRESA	02. CNPJ	03. TELEFONE
04. ENDEREÇO	05. MUNICÍPIO	06. CEP

DADOS DO PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO

07. PROPRIETÁRIO	08. CPF / CDPJ
------------------	----------------

CARACTERÍSTICAS ATUAIS DO VEÍCULO (DADOS DO CRLV)

09. PLACA / UF	10. CHASSI	11. ENROCAMENTO	
12. MARCA / MODELO / VERSÃO	13. COR	14. ANO DE FABRICAÇÃO / MODELO	
15. SPECEM / TIPO	16. COMBUSTÍVEL	17. POTÊNCIA (CV)	18. CILINDRADA (CC)
19. ANA(1)	20. AN(1)	21. CMT (1)	22. QOTAÇÃO (1)

FOTOS DO VEÍCULO

Foto Dianteira	Foto Panorâmica
----------------	-----------------

23. OBSERVAÇÃO

24. INFORMAÇÕES ADICIONAIS
INFORMAÇÕES ADICIONAIS: Declara que o veículo foi inspeccionado conforme normas vigentes, sendo realizados os testes e ensaios listados neste laudo. O proprietário deste veículo assume a responsabilidade de mantê-lo em condições de trafegabilidade, segurança e conforto necessários ao transporte de passageiros. Este laudo é válido por 1 ANO se as condições técnicas e de segurança do veículo forem mantidas como no momento da aprovação na inspeção veicular. "VERE VERSO OU ANEXO"

25. DATA DE INSPEÇÃO	26. DATA DE VALIDADE
----------------------	----------------------

27. Acesse www.metroplan.rs.gov.br e informe a chave A0000000 para conferir a autenticidade deste laudo.